

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالعالية
رقم الترخيص (٤١٤٠)

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / هـ
الموافق : ٢٠ / /
المرفقات :

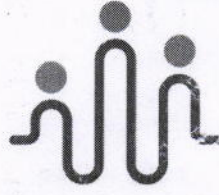
جمعية التنمية الأهلية بالعالية
Al-aliyah Community Development Association

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية التنمية الأهلية بالعالية

جمعية التنمية الأهلية بالعالية
Al-aliyah Community Development Association





المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالعالية
رقم الترخيص (٤١٤٠)

جمعية التنمية الأهلية بالعالية
Al-aliyah Community Development Association

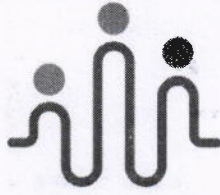
الرقم :
التاريخ : ١٤ / / هـ
الموافق : ٢٠ / /
المرفقات :

جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	أنواع التطوع:
٢	أساليب التطوع:
٢	حقوق المتطوع:
٣	واجبات المتطوع:
٣	المسؤوليات
٣	اعتماد مجلس الإدارة

جمعية التنمية الأهلية بالعالية
Al-aliyah Community Development Association





المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالبحر
رقم الترخيص (٤١٤٠)

جمعية التنمية الأهلية بالبحر
Al-aliyah Community Development Association

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / هـ
الموافق : ٢٠ / /
المرفقات :

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد و توضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، و ذلك عن طريق تحديد و توضيح واجبات و حقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع و المسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

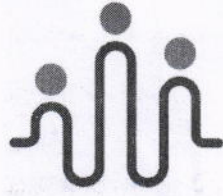
- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: و هو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد و معين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية و المتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية و المتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام و ثقة و شفافية، و أن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية و واضحة على مناخ الجمعية و تنظيماتها و المعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته و مواهبه.
- إدماجه في العمل، و العمل على توظيف طاقاته و قدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه و التدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة و فاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بالعالية
رقم الترخيص (٤١٤٠)

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
الموافق : / / ٢٠
المرفقات :

جمعية التنمية الأهلية بالعالية
Al-aliyah Community Development Association

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين و اللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، و الأدوات العمل التي بحوزته، و موارد الجمعية.
- التعاون و المبادرة و الاستعداد للعمل التطوعي، و العمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة و التعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة و الفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، و تقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية و على جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. و يشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية و السلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٥) في دورته (١) هذه السياسة في
الموضوعه سابقا.